



## Formulario d'iscrizione

Da inviare completato, firmato & accompagnato dal pagamento completo

### PARTECIPANTE

Cognome :	Nome :	ragazzo : <input type="checkbox"/>	ragazza : <input type="checkbox"/>
Data di nascita :	Luogo di nascita :	Nazionalità :	
Indirizzo :			
Codice postale :	Città* : <i>*Residenti a Cannes/Mougins : 10% di sconto sul forfait stage su presentazione di una prova di domicilio, ad eccezione di chi beneficia di una tariffa speciale studenti PNSD/scuole partner</i>	Paese :	
Telefono :	Cell :	Tel. genitori:	

**\*EMAIL DEI GENITORI OBBLIGATORIA:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Dal 27 Giugno al 2 Luglio 2026 | <input type="checkbox"/> Dal 8 al 14 Luglio 2026  |
| <input type="checkbox"/> Dal 17 al 23 Luglio 2026       | <input type="checkbox"/> Dal 20 al 26 Agosto 2026 |

### FORMULA DI STAGE

<input type="checkbox"/> Adesione annuale obbligatoria e valida dal 01/09/2025 al 31/08/2026	<b>35 €</b>												
<input type="checkbox"/> Formula « corsi illimitati » durante lo stage													
<b>STAGE N°1 (6 giorni)</b>													
<input type="checkbox"/> Tariffa normale <input type="checkbox"/> Meno di 13 anni di età <input type="checkbox"/> Allievi del PNSD o di una scuola partner <sup>1</sup> <i>Allegare un giustificativo d'iscrizione. Lista delle scuola partner: contattare la scuola</i>	<input type="checkbox"/> 491 € <input type="checkbox"/> 446 € <input type="checkbox"/> 268 €												
<b>STAGE N°2 – 3 – 4 (7 giorni)</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Un solo stage</th> <th style="text-align: left;">Due stages</th> <th style="text-align: left;">Tre stages</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 560 €</td> <td><input type="checkbox"/> 971 €</td> <td><input type="checkbox"/> 1 428 €</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 491 €</td> <td><input type="checkbox"/> 857 €</td> <td><input type="checkbox"/> 1 177 €</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 308 €</td> <td><input type="checkbox"/> 548 €</td> <td><input type="checkbox"/> 731 €</td> </tr> </table>		Un solo stage	Due stages	Tre stages	<input type="checkbox"/> 560 €	<input type="checkbox"/> 971 €	<input type="checkbox"/> 1 428 €	<input type="checkbox"/> 491 €	<input type="checkbox"/> 857 €	<input type="checkbox"/> 1 177 €	<input type="checkbox"/> 308 €	<input type="checkbox"/> 548 €	<input type="checkbox"/> 731 €
Un solo stage	Due stages	Tre stages											
<input type="checkbox"/> 560 €	<input type="checkbox"/> 971 €	<input type="checkbox"/> 1 428 €											
<input type="checkbox"/> 491 €	<input type="checkbox"/> 857 €	<input type="checkbox"/> 1 177 €											
<input type="checkbox"/> 308 €	<input type="checkbox"/> 548 €	<input type="checkbox"/> 731 €											
<input type="checkbox"/> Corsi singoli "al biglietto" (su prenotazione) <input type="checkbox"/> 28,50 € / corso <input type="checkbox"/> 256,50 € il carnet di 10 biglietti													
<b>TOTALE (adesione annuale + formula di stage scelta)</b> <b>€</b>													
<b>OPZIONI RESIDENZA :</b> <input type="checkbox"/> Pensione completa <input type="checkbox"/> Mezza pensione <i>*Completare il formulario apposito (pagina 2/12)</i>													
<b>Parteciperò all'audizione di ammissione al PNSD Rosella Hightower per l.a.s. 2026/2027:</b> <i>*Per candidarsi a un'audizione, è necessario presentare l'apposito dossier di candidatura online</i>													
<input type="checkbox"/> Danza & studio (11 – 13 anni), <u>Giovedì 2 Luglio 2026</u> <input type="checkbox"/> Danza & studio (14 – 16 anni), <u>Venerdì 3 Luglio 2026</u> <input type="checkbox"/> Ciclo superiore / DNSP (17 anni e +), <u>Sabato 4 Luglio 2026</u>													

## **Formulario d'iscrizione « opzioni residenza »**

*Da inviare completato insieme al formulario di iscrizione « formula di stage »*

### **PARTECIPANTE**

Ragazzo

Ragazza

Dal 27 Giugno al 2 Luglio 2026

Dal 8 al 14 Luglio 2026

Dal 17 al 23 Luglio 2026

Dal 20 al 26 Agosto 2026

### **OPZIONE PENSIONE COMPLETA** (pernottamento & pasti)

*\*Opzione riservata ai partecipanti che hanno scelto la formula « corsi illimitati »*

#### **STAGE N°1 (6 giorni)**

in camera doppia o tripla

625 €

in camera singola

1 157 €

#### **STAGE N°2 – 3 – 4 (7 giorni)**

in camera doppia o tripla

Un solo stage

Due stage

Tre stage

in camera singola

764 €

1 377 €

1 991 €

1 343 €

2 211 €

3 264 €

### **RICHIESTA DI NOTTI SUPPLEMENTARI** (75 € / notte)

Dal 26 al 27 Giugno

Dal 2 al 3 Luglio

Dal 3 al 4 Luglio

Dal 4 al 5 Luglio

Dal 5 al 6 Luglio

Dal 6 al 7 Luglio

Dal 7 al 8 Luglio

Dal 14 al 15 Luglio

Dal 15 al 16 Luglio

Dal 16 al 17 Luglio

Dal 23 al 24 Luglio

Dal 19 al 20 Agosto

Dal 26 al 27 Agosto

### **OPZIONE MEZZA PENSIONE** (1 pasto al giorno durante tutto lo stage)

*\*Opzione riservata ai partecipanti esterni. Una volta che questa opzione è stata scelta, è obbligatorio effettuarne il pagamento, e nessun rimborso sarà possibile.*

STAGE 1 – 6 pasti: 68 € a persona

STAGE 2/3/4 – 7 pasti: 80 € a persona

Singoli pasti : 12,50 € l'uno a persona

**→ Contattare la Scuola**

### **RICHIESTA DI SISTEMAZIONE NELLE STANZE** (ragazzi e ragazze separati)

Desidero condividere la stanza con (cognome e nome) :

### **IMPORTO TOTALE COMPLESSIVO**

Adesione annuale + formula stage + opzioni scelte (residenza/notti supplementari/pasti)

€

## **CONDIZIONI GENERALI** da leggere attentamente

Studenti • Il numero di posti è limitato. Le iscrizioni verranno registrate in ordine di arrivo (formulario d'iscrizione + pagamento convalidato) fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti.

Lezioni • I gruppi sono formati dalla scuola in base all'età dei partecipanti e livello. Nel caso in cui il professore noti che un partecipante ha un diverso livello rispetto al gruppo, la scuola si riserva il diritto di orientare il partecipante verso un altro gruppo. Lo stage potrà essere annullato in caso di numero insufficiente di iscritti. Coloro che sono già iscritti verranno informati.

Opzione Pensione completa • Opzione riservata a chi ha scelto la formula "stages illimitati". La formula Pensione completa include le notti e i pasti dei giorni tra uno stage e l'altro nel caso in cui si partecipi a due o più stages consecutivi. Lenzuola, coperte e cuscini sono forniti dalla scuola. Gli asciugamani non sono forniti.

Cauzione • Ogni partecipante deve obbligatoriamente lasciare una cauzione al momento dell'arrivo, esclusivamente in contanti o assegno francese, pari a 150 € per camera & chiavi. La cauzione verrà restituita alla fine dello stage, previo controllo dello stato della camera da parte del personale dell'scuola e dopo restituzione delle chiavi e della tessera per la mensa.

Notti supplementari • La notte supplementare include cena e prima colazione.

Pasti • I pasti non consumati durante il soggiorno non saranno rimborsati.

Assicurazioni • I partecipanti si impegnano a sottoscrivere le assicurazioni necessarie (incidente, malattia, responsabilità civile, ...), che li coprano in caso di incidente o di danni causati a terzi durante tutto il periodo del soggiorno. I genitori autorizzano lo stabilimento a prendere eventuali misure in caso di emergenze mediche qualora non si riesca a contattarli.

Condizioni di pagamento • Per convalidare l'iscrizione, è indispensabile versare la totalità del pagamento al momento dell'iscrizione (modalità di pagamento qui di seguito). **Si prega di allegare una prova di pagamento al momento della registrazione.**

Annullamento o partenza anticipata durante lo stage • Nessun rimborso sarà possibile. In caso di infortunio o di malattia, unicamente su presentazione di un certificato medico, la somma versata verrà rimborsata sotto forma di un credito per uno stage futuro.

## **MODALITA DI PAGAMENTO**

Con un **assegno francese** in euro (€) intestato a: « **PNSD** » (precisare nome)

\* Attenzione: gli assegni esteri e gli cheques vacances non sono accettati.

Con un **bonifico bancario** (precisare nome)

\* si prega di allegare la ricevuta del bonifico

\* le eventuali spese bancarie sono al carico del partecipante

On-line con una carta di credito sul nostro sito internet: <https://www.pnsd.fr/pay> (precisare nome)

Con **carta di credito** chiamandoci allo : +33 (0) 4 93 94 79 84 (Lunedì – Giovedì dalle ore 9 alle 16)

**Dichiaro aver letto e accettato le Condizioni Generali di Vendita e il regolamento interno della scuola (pagine 4-10 del presente contratto)**

### **Coordinate bancarie**

**Titolare del conto :** PNSD ROSELLA HIGHTOWER  
Domiciliazione : SG NICE ENTREPRISES1 (03549)  
17 AV AUGUSTE VEROLA - 06200 NICE

<b>Codice banca</b>	<b>Codice sportello</b>	<b>Numero conto</b>	<b>Chiave RIB</b>
30003	03549	00150018640	88

**IBAN :** FR76 3000 3035 4900 1500 1864 088

**BIC :** SOGEFRPP

**FIRMA:**

**FORMULARIO DI RICHIESTA DEL PERMESSO PER LE USCITE**

*Esclusivamente per gli stagisti minorenni, dai 14 ai 18 anni*

**STAGISTA**

COGNOME :

Nome :

Data di nascita :

Tel. / Cellulare genitori :

Email genitori :

**STAGE SEGUITO**

- Dal 27 Giugno al 2 Luglio 2026  
 Dal 17 al 23 Luglio 2026

- Dal 8 al 14 Luglio 2026  
 Dal 20 al 26 Agosto 2026

*NOTA BEN : Gli stagisti di età inferiore a 14 anni possono uscire esclusivamente insieme ai sorveglianti o nel quadro delle uscite e attività organizzate dalla Scuola. Gli stagisti minorenni (a partire dai 14 anni fino ai 17) possono uscire e organizzare liberamente il proprio programma dei corsi e del tempo libero per le giornate del soggiorno, previo accordo scritto dei genitori o dei tutori legali. Si prega dunque di completare e firmare il presente formulario di autorizzazione per le uscite.*

**Durante il soggiorno, autorizzo mio figlio a uscire :**

- DA SOLO, TUTTI I GIORNI TRA LE ORE 10 E LE 18  
 DA SOLO, TUTTI GIORNI TRA LE ORE 18 E MEZZANOTTE (dai 16 ai 17 anni unicamente)  
 CON UN GENITORE, UN AMICO O LA FAMIGLIA DI ACCOGLIENZA

**La o le persone che verranno a prendere lo stagista devono firmare un modulo di uscita**

CONTATTO / Genitore o famiglia di accoglienza

N°Tel / Cellulare

(Cognome/Nome)

Data :

**Firma obbligatoria dei genitori o del tutore legale dello stagista :**

## **SCHEDA SANITARIA DI COLLEGAMENTO**

*(Documento non riservato da compilare da parte delle famiglie - Questo documento dovrà essere portato ad ogni appuntamento medico.)*

Cognome :	Nome :	Data di nascita :
<input type="checkbox"/> Dal 27 Giugno al 2 Luglio 2026 <input type="checkbox"/> Dal 17 al 23 Luglio 2026		<input type="checkbox"/> Dal 8 al 14 Luglio 2026 <input type="checkbox"/> Dal 20 al 26 Agosto 2026
<b><u>RESPONSABILE LEGALE 1 :</u></b>		
Cognome :	Nome :	
 :		
 :	@ :	
<b><u>RESPONSABILE LEGALE 2 :</u></b>		
Cognome :	Nome :	
 :		
 :	@ :	
<b>Il vostro bambino deve seguire una terapia medica durante il soggiorno ?</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
<i>In tal caso, il giorno dell'arrivo al corso, sarà necessario consegnare all'ufficio scolastico/convitto la prescrizione medica e i farmaci corrispondenti, insieme al foglietto illustrativo e nella confezione originale.</i>		
<b>Si prega di specificare qui di seguito le allergie di cui soffre il bambino (farmaci o alimenti) :</b>		
<i>In caso di allergie alimentari, si prega di fornire un certificato medico e una prescrizione per il trattamento da seguire. I farmaci dovranno essere consegnati all'ufficio scolastico/convitto il giorno dell'arrivo al corso.</i>		
<b>Vaccinazioni aggiornate</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
<b>Nome e numero di telefono del medico curante :</b>		
<b>Si prega di specificare qui di seguito qualsiasi informazione utile al personale, ai servizi medici e paramedici (lesioni recenti, fragilità emotive, ecc.) :</b>		

## STAGE DI DANZA

Estate 2026

**Pagina 6/12**

### AUTORIZZAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

In caso di emergenza (incidente o malattia), io sottoscritto (*nome e cognome di genitori*) :  
autorizzo il Pôle National Supérieur de Danse Rosella Hightower  
a fare trasportare mio figlio/mia figlia (*nome e cognome di studenti*) :  
dai servizi di soccorso d'urgenza verso l'ospedale più adatto.

- Autorizzo il personale medico ad effettuare i necessari interventi d'urgenza.
- Autorizzo un membro del personale del Pôle National Supérieur de Danse Rosella Hightower a portare mio figlio fuori dall'ospedale.
- Autorizzo un membro del personale del Pôle National Supérieur de Danse Rosella Hightower a recuperare qualsiasi documento medico (radiografia, ecografia, certificato medico, ecc.).

Fatto a : In data :

**Firma obbligatoria dei genitori o del tutore legale dello stagista :**

### AUTORIZZAZIONE PER I DIRITTI D'IMMAGINE

Nome e cognome di studenti :  
potrà essere fotografato, registrato e/o filmato durante la sua permanenza a scuola. L'Istituto potrà utilizzare, a titolo di promozione dell'immagine della Scuola, per l'elaborazione di strumenti di comunicazione o di pubblicità, per la stessa o per tutte le altre persone fisiche o morali autorizzate, senza contropartita finanziaria, queste eventuali immagini o registrazioni su tutti i supporti, per una durata di 10 anni successivi alla data del soggiorno.

Fatto a : In data :

**Firma obbligatoria dei genitori o del tutore legale dello stagista :**

## **REGOLAMENTO INTERNO PNSD - STAGISTI**

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO**

**Il Pôle National Supérieur de Danse Rosella Hightower ha come scopo:**

- favorire lo sviluppo degli studi coreografici e degli insegnamenti legati a quest'arte (formazione amatoriale, ciclo iniziale, ciclo superiore)
- sviluppare e promuovere l'insegnamento e l'arte coreografica sul suo territorio.
- rilasciare i diplomi nazionali per i quali è accreditato
- rilasciare dei diplomi abilitanti
- organizzare la preparazione a questi diplomi tramite la formazione iniziale o continua, de l'apprendistato o della convalida dell'esperienze acquisite
- mettere in pratica delle formazioni continue qualificanti nel campo di queste competenze
- organizzare i partenariati necessari per permettere ai suoi allievi di seguire un percorso scolastico in parallelo alla loro formazione in danza
- organizzare l'alloggio e la ristorazione dei suoi allievi per permettere loro di seguire le formazioni in buone condizioni.
- gestire gli equipaggiamenti che prenderà in carico
- mettere in atto tutte le attività o le azioni necessarie per la realizzazione del suo progetto

### **ARTICOLO 2 – ISCRIZIONI AMMINISTRATIVE**

#### **2.1 Formalità amministrative**

Lo stagista o il suo rappresentante legale se è minorenne, deve compilare le formalità amministrative del contratto d'iscrizione e degli annessi, senza i quali l'iscrizione non sarà convalidata.

#### **2.2 Spese d'iscrizione**

Almeno la metà dell'importo totale deve essere versata al momento della domanda d'iscrizionem senza la quale quest'ultima non sarà confermata.

#### **2.3 Alloggio**

Le domande di alloggio si fanno al momento dell'iscrizione nel formulario "opzione alloggio", questa formula di alloggio è riservata in priorità agli stagisti che hanno scelto la formula "corsi illimitati" e agli allievi minorenni.

Una lista d'attesa potrà essere costituita se la residenza fosse completa.

### **ARTICOLO 3 – OBBLIGHI**

Durante tutta la durata dello stage gli stagisti sono sotto l'autorità e la responsabilità della Scuola. Nessun stagista è autorizzato a lasciare lo stabilimento senza autorizzazione.

#### **3.1 Abbigliamento**

Un abbigliamento adeguato e decente è richiesto su tutto l'insieme del sito.

#### **3.2 Utilizzo del cellulare**

L'uso del cellulare è vietato nell'edificio scolastico e artistico. È fortemente vietato filmare o fotografare uno stagista, un membro del personale della scuola senza che questi non ne abbia dato l'autorizzazione. In caso di non rispetto dell'articolo 4.8, la Direzione si riserva il diritto di confiscare il telefono. Questo sarà conservato dal Servizio della "Vita a scuola" e consegnato alla famiglia o allo stagista 48 ore dopo.

#### **3.3 Uso del cellulare per filmare e fare foto**

L'uso del cellulare per filmare o fare foto è eccezionalmente autorizzato per i genitori e per gli accompagnatori in occasione delle porte aperte organizzate durante alcuni stage.

### **ARTICOLO 4 – SALUTE**

#### **4.1 Autorizzazione dei provvedimenti in caso di urgenze**

I genitori o il responsabile legale dello stagista minorenne o maggiorenne autorizzano l'istituto a prendere le misure necessarie, mediche o chirurgiche sullo stagista iscritto.

#### **4.2 Incidenti**

In caso d'incidente durante lo stage, lo stagista dovrà stabilire una dichiarazione d'incidente nell'arco delle 24 ore presso il servizio della "vita nella scuola".

#### **4.3 Assicurazione dello stabilimento**

Ogni stagista deve poter giustificare al momento della sua iscrizione un'assicurazione di responsabilità civile e incidente corporale nel suo stesso interesse. Nessun stagista potrà cominciare lo stage se questa attestazione non è stata fornita.

Un'adesione obbligatoria di 35 € è richiesta ad ogni stagista al momento dell'iscrizione. Questa adesione è un complemento d'assicurazione che copre lo stagista in caso di incidente fisico secondo le modalità dell'assicurazione dell'istituto.

#### **4.4 Pôle Santé**

Lo stabilimento dispone di un "Centro Salute" e beneficia di una rete di praticanti specializzati nella cura dei ballerini.

La maggior parte di essi interviene nei locali del campus e sono in contatto permanente con il servizio della "vita nella scuola" e l'équipe pedagogica.

L'attività del Polo salute al PNSD è limitata ad un'associazione a scopo non lucrativo dedicata alla formazione della salute fisica, psichica e sociale per i giovani ballerini: "Danse ambiente salute".

## **ARTICOLO 5 – REGOLE DI IGIENE E SICUREZZA**

### **5.1 Tabacco**

Il divieto di fumare si applica all'interno del campus compresi gli spazi esterni ad eccezione dei luoghi destinati a questo scopo (codice della salute pubblica, articolo L3511-7 e decreti destinati a un uso collettivo). Questa disposizione di intende anche all'uso della sigaretta elettronica.

### **5.2 Alcool, sostanze illecite**

È rigorosamente vietato introdurre nell'istituto bevande alcoliche e sostanze illecite. Tutte le violazioni porteranno ad una sanzione che può comportare l'esclusione definitiva dalla scuola.

### **5.3 Consumo di pasti**

Il consumo dei pasti o di alimenti è vietato negli studi, nelle classi e all'interno delle camere. Si possono consumare dei pasti nei luoghi destinati : la mensa, la terrazza della mensa, la sala della tenuta accanto alla mensa e della residenza.

### **5.4 Comportamento da seguire in caso di incidente o di infortunio**

In caso di incidente o di infortunio, i testimoni sono tenuti a avvertire il personale presente. In assenza di personale, bisognerà chiamare il 15 (SAMU) o il 18 (pompieri) precisando :

l'indirizzo dello stabilimento (140, allée Rosella Hightower 06250 Mougins// Il luogo// il tipo di incidente, la sua gravità// il numero di eventuali feriti.

### **5.5 Regole di evacuazione e di confinamento**

Lo stagista è tenuto a rispettare le direttive per l'evacuazione o per il confinamento emanate dallo stabilimento. Ogni utilizzatore di uno spazio dovrà accettare o facilitare l'ispezione o l'intervento delle squadre di sicurezza. È rigorosamente vietato l'utilizzo di materiale di sicurezza antincendio (allarmi, estintori).

### **5.6 Sicurezza generale**

È rigorosamente vietato:

- ostruire gli spazi di circolazione e le uscite di emergenza
- percorrere le uscite o i passaggi che non sono previsti per la circolazione degli stagisti
- accedere ai locali tecnici
- manipolare tutti gli apparecchi legati alla sicurezza delle persone e dei beni
- apportare qualsiasi modifica agli apparecchi di riscaldamento, di illuminazione e alle installazioni elettriche
- manipolare gli apparecchi sonori, video, illuminazione scenica, di scenografie, dei pannelli acustici ... senza la presenza del personale.
- introdurre degli oggetti o prodotti pericolosi (oggetti contudenti, prodotti infiammabili, bombe o autodifesa).

### **5.7 Regole di comportamento**

Gli stagisti sono responsabili dei loro oggetti personali e devono rispettare quelli dei loro compagni. È raccomandato di non portare alcun oggetto di valore né somme di contanti importanti. Degli armadietti sono a disposizione degli stagisti e devono essere chiusi con un lucchetto personale.

Lo stabilimento declina ogni responsabilità in caso di furto, perdita, scomparsa o danneggiamento degli effetti personali.

### **5.8 Rispetto dei locali e del personale addetto alle pulizie**

Un impegno di tutti deve essere la pulizia e il buon utilizzo dei locali della scuola e deve esserlo anche il rispetto del lavoro delle persone che sono addette alle pulizie.

Il danneggiamento del materiale comporterà un obbligo di rimborso che servirà alla sostituzione o alla riparazione dell'oggetto in questione, oltre le sanzioni applicate.

## **ARTICOLO 6 – COMPORTAMENTI VIETATI, SANZIONI**

### **6.1 Comportamenti vietati**

È severamente vietato:

- agire in modo da disturbare o mettere in pericolo le persone o le sue attrezature
- introdurre e conservare materiale pericoloso, infiammabile o esplosivo
- portare e consumare delle sostanze illecite nel campus
- degradare l'edificio
- degradare o modificare in qualsiasi maniera gli equipaggiamenti e il materiale di qualsiasi natura (compreso il sistema di riscaldamento, di ventilazione e di climatizzazione, gli apparecchi elettrici e di illuminazione)
- manipolare o mettere fuori servizio tutti gli equipaggiamenti o apparecchi legati alla sicurezza delle persone o degli oggetti.
- manipolare gli apparecchi di illuminazione, scenografia, pannelli acustici senza la presenza di un professore o di un responsabile tecnico.
- ingombrare gli spazi liberi
- disturbare le attività pedagogiche oltre che lo svolgimento delle prove di esame e dei concorsi

Siège social: 5 Rue de Colmar, 06400 CANNES

Administration: 140 Allée Rosella Hightower, 06250 MOUGINS

Tel: 04 93 94 79 80 Siret Cannes: 824 547 145 00030 Siret Mougins: 824 547 145 00022 contact@pnsd.fr www.pnsd.fr

- mancare di rispetto al personale dello stabilimento o al personale invitato
- fumare all'interno del campus, compresi gli spazi aperti, ad eccezione dei luoghi designati espressamente a questo scopo.
- utilizzare a fini di consultazione o scaricamenti illeciti il materiale e il locale informatico messo a disposizione degli stagisti, degradare o spostare il suddetto materiale e connetere senza autorizzazione i propri computer alle prese della sala
- fotocopiare anche in maniera parziale, gli spartiti e le opere protette
- introdurre animali nell'istituto
- tutti danni, gli atti di violenza o furto potranno comportare l'espulsione immediata dai locali
- gli stagisti trasgressori sono soggetti a sanzioni disciplinari menzionate nell'articolo 6.2 del presente regolamento.

## **6.2 Sanzioni**

Tutte le inottemperanze alle disposizioni di questo regolamento interno sarà oggetto di una sanzione disciplinare. Le irregolarità degli stagisti possono essere risolte la maggior parte delle volte tramite il dialogo diretto tra lo stagista e i formatori. Tuttavia le irregolarità persistenti o gravi saranno naturalmente sanzionate e giustificheranno la messa in atto di una procedura disciplinare o di sanzioni appropriate miranti a far comprendere allo studente che deve adottare un comportamento compatibile con le esigenze del suo lavoro personale e della vita collettiva.

## **ARTICOLO 7 – FRUIZIONE DEI LOCALI**

L'accesso ai locali del campus (studio di danza, classi, pensionato...) è vietato a tutte le persone esterne alla scuola ad eccezione di persone munite di un'autorizzazione scritta dalla Direzione.

### **7.1 Accesso agli studi di danza**

#### 7.1.1 Orari di apertura

Gli studi di danza sono aperti durante lo stage dalle 8:00 alle 20:00.

#### 7.1.2 Regole di comportamento specifico agli studi

- Gli stagisti devono rispettare gli orari delle lezioni.
- solo la borsa con le punte e le bottiglie d'acqua sono autorizzate all'interno delle sale. Gli altri effetti personali devono essere riposti negli armadietti messi a disposizione negli spogliatoi e chiusi con un lucchetto personale.
- le scarpe sono vietate negli studi di danza
- tutti i danni comporteranno una sanzione e/o un rimborso.

#### 7.1.3 Rispetto dei locali e del personale addetto alle pulizie

Il dovere di ognuno deve essere la pulizia, il corretto utilizzo dei locali della scuola nonché il rispetto del lavoro delle persone addette alle pulizie.

Le degradazioni materiali comporteranno un rimborso che dovrà coprire la sostituzione o la riparazione del bene in questione, indipendentemente dalle sanzioni corrispondenti prese a questo scopo.

#### 7.1.4 Responsabilità in caso di furto

Gli stagisti sono responsabili dei loro oggetti personali e devono rispettare il materiale degli altri stagisti. È sconsigliato lasciare i propri effetti personali negli studi, piuttosto è vivamente consigliato riporli negli armadietti messi a disposizione negli spogliatoi e di chiuderli con un lucchetto personale. Lo stabilimento declina tutte le responsabilità in caso di furto, perdita, scomparsa o danneggiamento degli oggetti personali.

### **7.2 Accesso alla mensa**

#### 7.2.1 Accesso

L'accesso alla mensa è riservato alle persone munite di una tessera dello stage o di un buono pasto.

#### 7.2.2 Orari d'apertura

**Colazione:** dalle 7:30 alle 9:00 dal lunedì alla domenica

**Pranzo:** dalle 12:00 alle 14:00 dal lunedì alla domenica

**Cena:** dalle 19:00 alle 20:30 dal lunedì al venerdì e 19:00 -20:00 sabato e domenica

#### 7.2.3 Consumo dei pasti

tutti i pasti devono essere consumati imperativamente sul posto, la responsabilità del PNSD e della ditta incaricata della ristorazione non sono responsabili se lo stagista consuma il pasto distribuito al di fuori del ristorante.

### **7.4 Residenza**

#### 7.4.1 Accesso

Ad esclusione della saletta del pensionato, l'accesso alla residenza è rigorosamente vietato a tutte le persone non interne.

#### 7.4.2 Regolamento della residenza

Il regolamento della residenza definisce i diritti e gli obblighi dei residenti interni.

## **ARTICOLO 8 – AUTORIZZAZIONI SPECIALI**

Gli stagisti potranno essere fotografati, registrati e/o filmati durante il loro soggiorno a scuola. Lo stabilimento potrà utilizzare a titolo di promozione dell'immagine della scuola, per la concezione degli strumenti di comunicazione o della pubblicità, per lui-stesso o per tutte le altre persone fisiche o morali autorizzate senza contropartita finanziaria specifica, queste eventuali immagini o registrazioni su tutti i supporti, durante la vita scolastica dello studente e per una durata di 10 anni dopo la partenza dello stagista.

Siège social: 5 Rue de Colmar, 06400 CANNES

Administration: 140 Allée Rosella Hightower, 06250 MOUGINS

Tel: 04 93 94 79 80 Siret Cannes: 824 547 145 00030 Siret Mougins: 824 547 145 00022 contact@pnsd.fr www.pnsd.fr

## REGOLAMENTO RESIDENZA PNSD – STAGISTI

### **ARTICOLO 1 - LOCALI**

La residenza del PNSD Rosella Hightower è sita al 560 chemin du château, 06250 Mougins.

Il pensionato è accessibile in auto per gli accompagnatori che vengono a prendere uno stagista a seconda degli orari definiti. Le camere sono costituite da uno a tre letti e sono condivise dagli stagisti dello stesso sesso. Il PNSD si riserva il diritto di modificare il piano delle camere in corso di stage.

**L'edificio del pensionato è riservato agli stagisti interni.** L'accesso alle camere è vietato a tutte le persone estranee alla residenza. È tuttavia consentito agli accompagnatori entrare con lo stagista in camera all'arrivo e all partenza. Gli stagisti esteri possono accomodarsi nella saletta del pensionato, il PNSD si riserva il diritto di vietare l'accesso a tutti gli stagisti che non rispettano le regole di vita.

Una connessione internet wifi è accessibile gratuitamente. L'uso di internet è sotto la sola responsabilità dello stagista e dei suoi genitori che gli affidano gli strumenti per connettersi. Lo stabilimento configura per default dei filtri, per bloccare l'accesso ad alcuni siti al fine di proteggere gli stagisti, in particolare contro i rischi di pedofilia e i contenuti considerati come scioccanti per la loro età (pornografia, violenza).

L'Istituto non potrà essere tenuto responsabile in caso di consultazioni di siti illeciti o pericolosi.

### **ARTICOLO 2 – RISPETTO DEGLI ORARI E APPELLO DEGLI STAGISTI**

#### **2.1 Orari di appello degli stagisti**

- Per ogni uscita dalla residenza, gli stagisti devono presentarsi alla reception del pensionato, consegnare la chiave della loro camera e indicare il luogo della loro destinazione.
- Per ogni stagista che non si è presentato alla reception prima delle 9:00 sarà effettuato un controllo in camera.
- In caso di assenza alla lezione di danza, sarà effettuato un controllo in camera.
- Presenza obbligatoria al pensionato al massimo mezz'ora dopo la fine della lezione – presenza obbligatoria alla residenza alle 20:00 per gli stagisti di meno di 15 anni.
- Presenza obbligatoria al pensionato alle 21:00 per gli stagisti di più di 15 anni.
- la presenza degli stagisti in camera sarà verificata dai sorveglianti al momento di coricarsi (cfr gli orari di rientro nelle loro camere).

#### **Orari di ritiro in camera**

Età	Présence internat	Presenza in camera (salvo animazioni)	Spegnimento delle luci
Da 10 anni a meno di 15 anni	20h00	21h30	22h
Più di 15 anni	21h00	22h30	23h

Un controllo sporadico può essere effettuato durante la notte dal capo della residenza.

In caso di ritardo eccezionale gli stagisti devono obbligatoriamente contattare il sorvegliante della residenza allo 06 63 36 81 57.

**A partire dalle 21.00 il silenzio deve essere rispettato da tutti nell'interesse del riposo.** Gli apparecchi audio sono tollerati nella misura in cui essi sono utilizzati con sufficiente discrezione, e in ogni caso fino alle 21:00 massimo.

### **ARTICOLO 3 – AUTORIZZAZIONE DI USCITA DALL'ISTITUTO**

Gli stagisti minorenni non sono autorizzati a lasciare le mura del PNSD senza autorizzazione del responsabile legale.

Un formulario d'autorizzazione di uscita deve essere compilato al momento dell'iscrizione dalla famiglia sul quale indicherà il nome delle persone autorizzate a recuperare il figlio e le autorizzazioni di uscita permanente o con delle restrizioni.

Se il formulario d'autorizzazione di uscita non è fornito al momento dell'iscrizione, lo stabilimento applicherà le regole di uscita per gli stagisti di 10 a 14 anni.

#### **3.1 Restrizioni e autorizzazione per gli stagisti di 10-14 anni**

- lo stagista non è autorizzato a lasciare lo stabilimento da solo.
- lo stagista può uscire accompagnato da un membro dell'équipe organizzativa.

#### **3.2 Restrizioni e autorizzazione per gli stagisti di 14-18 anni**

- Lo stagista è autorizzato a uscire dal campus solo secondo le ore autorizzate dalla famiglia
- lo stagista può uscire accompagnato da un membro dei supervisori.

Lo stagista è tenuto a rispettare l'ora di ritorno. In caso di ritardo eccezionale, lo stagista o la famiglia deve contattare il sorvegliante allo 06 63 36 81 57 o allo 04 93 94 79 95.

#### **3.3 Restrizioni e autorizzazioni per i maggiorenni**

Lo stagista è libero di uscire dall'istituto senza autorizzazione. Deve tuttavia rispettare le regole di uscita (indicare la sua uscita firmando l'apposito registro).

Siège social: 5 Rue de Colmar, 06400 CANNES

Administration: 140 Allée Rosella Hightower, 06250 MOUGINS

Tel: 04 93 94 79 80 Siret Cannes: 824 547 145 00030 Siret Mougins: 824 547 145 00022 contact@pnsd.fr www.pnsd.fr

### **3.4 Domande di uscita eccezionale**

(ad esclusione delle autorizzazioni date dalle famiglie al momento dell'iscrizione)

la famiglia deve far pervenire tramite mail un'autorizzazione di uscita all'indirizzo seguente : [internat@pnsd.fr](mailto:internat@pnsd.fr)

### **ARTICOLO 4 SALUTE**

Il responsabile legale dello stagista o lo stagista maggiorenne autorizzano lo stabilimento a prendere le misure mediche o chirurgiche necessarie.

Sul sito del PNSD non c'è una infermieria. È raccomandato agli stagisti di portare una piccola farmacia e parafarmacia (cfr trousses).

In caso di necessità, il PNSD farà intervenire un medico con il parere della famiglia. Il pagamento si farà tramite la cauzione lasciata all'inizio dello stage. I fogli di cura saranno trasmessi alla famiglia alla fine dello stage.

Lo stagista interno malato sarà autorizzato a restare alla residenza durante la giornata con l'accordo preventivo del Servizio "vita nella scuola".

### **ARTICOLO 5 IGIENE PULIZIA E RISPETTO DEI LOCALI**

**L'impegno di ognuno deve essere la pulizia, il buon utilizzo dei locali della scuola nonché il rispetto del lavoro e delle persone incaricate della manutenzione.**

Le degradazioni materiali comporteranno un rimborso che servirà a coprire la sostituzione o la riparazione dell'oggetto in questione oltre le sanzioni applicate. Le spese di riparazione del bene degradato saranno divise tra gli inquilini della stessa stanza (ad eccezione del letto). Gli stagisti sono responsabili delle loro stanze e devono controllare che nessuno danneggi la camera.

L'insieme del materiale affidato (comprese le chiavi) che compongono la camera e i luoghi comuni è sottoposto ad una cauzione che sarà trattenuta incaso di non restituzione o danno.

Tutte le camere sono lavate 2 volte a settimana.

Di conseguenza, gli stagisti interni sono pregati di:

- ordinare la loro camera (nessun indumento o oggetto può stare per terra)
- svuotare e riporrela spazzatura nei contenitori messi a disposizione all'esterno dell'edificio
- areare quotidianamente la loro camera
- effettuare la raccolta differenziata e rispettare i contenitori corrispondenti
- lavare la loro camera se necessario tra una pulizia del personale e un'altra. Un kit pulizie è a disposizione degli stagisti.

Tutte le camera non ordinate non saranno pulite. Il non-rispetto di queste disposizioni implicherà delle sanzioni e l'assenza di pulizia del nostro personale.

Lenzuola e federe sono fornite e cambiate ogni 15 giorni dalla Scuola. I cambiamenti si fanno il secondo e il quarto venerdì del mese.

Delle coperte sono a disposizione. Gli stagisti possono portare le loro lenzuola personali e prevederne due paia il tempo di un bucato.

### **Gestione del detersivo**

una lavanderia equipaggiata di lavatrice e di asciugatrice è accessibile gratuitamente. Per i più giovani (meno di 14 anni) la biancheria sarà presa in carico dal personale della scuola una volta a settimana massimo.

Gli stagisti devono utilizzare un sacco per la biancheria fornito e scenderlo alla lavanderia. La biancheria pulita sarà consegnata in camera, asciugata o da stendere secondo le istruzioni delle famiglie. Un forfait comprendente il detersivo per il lavaggio è compreso nella fatturazione dello stage.

### **ARTICOLO 5 – ATTIVITA PROPOSTE OLTRE ALLE LEZIONI DI DANZA**

Durante lo stage possono essere proposte delle attività ricreative all'interno del sito o all'esterno.

È raccomandato agli stagisti di portare dei contanti per pagare le uscite (massimo 15 €).

Al momento delle uscite, gli stagisti si impegano a seguire le raccomandazioni del personale responsabile e di rispettare l'orario di partenza e di ritorno.

Non sono previste attività nei giorni liberi tra 2 stage consecutivi.

### **ARTICOLO 6 – POSTA**

La posta per gli stagisti si deve indirizzare al seguente indirizzo: Internat PNSD 140, allée Rosella Hightower 06250 Mougins, precisando il nome dello stagista.

La posta sarà distribuita agli stagisti dal servizio "Vita nella scuola" e i pacchi saranno recuperati all'accoglienza della scuola. Una firma del registro sarà richiesta allo stagista per la ricezione del pacco.

### **ARTICOLO 7 – GESTI ECO-SOLIDALI**

Il rispetto dell'ambiente è una delle preoccupazioni importanti che desideriamo trasmettere ai nostri stagisti. Affinché ognuno adotti un comportamento eco-solidale bisogna pensare a:

#### Risparmiare l'energia:

- essere attenti al consumo dell'acqua (privilegiare le docce ai bagni, chiudere il rubinetto quando si lavano i denti...)

Siège social: 5 Rue de Colmar, 06400 CANNES

Administration: 140 Allée Rosella Hightower, 06250 MOUGINS

Tel: 04 93 94 79 80 Siret Cannes: 824 547 145 00030 Siret Mougins: 824 547 145 00022 contact@pnsd.fr www.pnsd.fr

- spegnere la luce nelle camere, il riscaldamento o l'aria condizionata durante la giornata
- non lasciare attaccare i caricabatteria dei telefoni o dei pc in permanenza (rischio di incendio)
- evitare l'uso dell'asciugatrice, facendo asciugare la propria biancheria all'esterno

**Rispetto dell'ambiente:**

Gettare i rifiuti nella spazzatura ed effettuare la raccolta differenziata per agevolare il riciclo dei rifiuti

**ARTICOLO 8 - SICUREZZA**

è severamente vietato.

- introdurre o utilizzare tutti gli oggetti o prodotti pericolosi
  - introdurre o consumare bevande alcoliche e sostanze illecite
  - fumare all'interno della residenza e nelle camere
  - consumare dei pasti nelle camere
  - appendere sulle pareti delle camere o nei corridoi (sono tollerati piccoli poster sulla testata dei letti e gli armadi metallici con del patafix)
  - utilizzare degli apparecchi a resistenza elettrica (tostapane, ferro da stiro, piastre elettriche...) nelle camere
  - utilizzare delle doppie-prese (le prolunghe sono autorizzate)
- è imperativo di chiudere a chiave la porta della propria camera ad ogni uscita anche per un'assenza di pochi minuti e soprattutto la notte.

Le regole di sicurezza saranno distribuite agli stagisti il primo giorno di stage.

Ogni incidente avvenuto all'interno dell'istituto deve essere segnalato immediatamente al servizio "vita nella scuola".

È fortemente raccomandato non lasciare soldi o oggetti di valore senza sorveglianza. Lo stabilimento non potrà essere ritenuto responsabile in caso di furto, perdita, scomparsa o danneggiamento degli effetti personali.

Durante la notte, lo stagista dovrà comporre il 205 dal suo telefono fisso per contattare il capo della residenza, se non è in grado di comporre il numero, sollevare la cornetta basterà a collegarsi direttamente dopo 10 secondi senza alcuna composizione di numeri.

Delle ronde di controllo per verificare la chiusura delle camere sono effettuate più volte durante la sera e la notte.

**ARTICOLO 9 – SANZIONI**

In caso di non rispetto delle regole citate nel presente regolamento, lo stabilimento contatterà la famiglia.

Le inottemperanze degli stagisti possono, la maggior parte del tempo essere risolte tramite il dialogo diretto tra lo stagista e i formatori o i sorveglianti.

La violazione di queste regole possono comportare l'esclusione dall'istituto.